

RELAZIONE ANNO 2015
AREA POLIZIA MUNICIPALE
SERVIZIO ASSOCIATO RIVELLO-TRECCHINA- NEMOLI

RESPONSABILE: Renne Margherita
Anno di riferimento: 2015

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALL'AREA

- Aggiornamento procedimenti di competenza e relativa modulistica – Pubblicazione sul sito istituzionale
- Attuazione Piano Triennale della Prevenzione e Corruzione e del Piano triennale della Trasparenza
- Sostegno alla programmazione e realizzazione attività culturali di animazione turistica
- Attuazione piano controlli e proposta piano controlli per le annualità successive
- Realizzazione progetto di sicurezza stradale nelle scuole
- Redazione/aggiornamento Piano Traffico

AGGIORNAMENTO PROCEDIMENTI DI COMPETENZA E RELATIVA MODULISTICA – PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE

(Aggiornamento repertorio procedimenti di competenza come richiesto dalle disposizioni normative vigenti, della relativa modulistica e successiva pubblicazione sul sito istituzionale).

AGGIORNAMENTO REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI

Durante l'anno 2015 si è proceduto ad aggiornare la modulistica delle istanze di parte già realizzata l'anno precedente, nello specifico si è proceduto ad aggiornare la modulistica e ad aggiornare le schede per tipologia di procedimento dell'elenco:

PROCEDIMENTI SETTORE VIGILANZA

[ELENCO PROCEDIMENTI SERVIZIO ANAGRAFE/STATO CIVILE](#)

[ELENCO PROCEDIMENTI SERVIZIO ELETTORALE](#)

[ELENCO PROCEDIMENTI SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE- SERVIZI SPORTIVI E CULTURALI](#)

[ELENCO PROCEDIMENTI SERVIZIO VIGILANZA.](#)

[ELENCO PROCEDIMENTI SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE](#)

NELLO SPECIFICO OLTRE AGLI AGGIORNAMENTI DEI PROCEDIMENTI, L'AGGIORNAMENTO HA INTERESSATO IL SETTORE ANAGRAFE/STATO CIVILE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PROCEDIMENTO:

[Separazione, divorzio, modifica di condizioni di separazione e divorzio davanti all'ufficiale di stato civile \(divorzio breve\)](#)

E NEL SETTORE VIGILANZA LA PROCEDURA DI AGGIORNAMENTO:

[Richiesta di ordinanza temporanea di modifica della viabilità](#)

NELLA SEZIONE VIGILANZA AL LINK ANAGRAFE E AL LINK VIGILANZA È STATA AGGIORNATA LA RELATIVA MODULISTICA

[Dichiarazione sostitutiva per separazione personale](#)

[Dichiarazione sostitutiva per divorzio](#)

[Dichiarazione sostitutiva per modifica delle condizioni di separazione e divorzio](#)

[Modello richiesta di ordinanza temporanea di modifica della viabilità](#)

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

[MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI](#)

[MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI 2015- U.O VIGILANZA-](#)

ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE E CORRUZIONE E DEL PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA

(Realizzazione delle attività di competenza previste con redazione di report finale su iniziative poste in essere durante l'annualità 2015 – Aggiornamento sito)

L'attuazione del piano Triennale della prevenzione e corruzione è stato attuato individuando in primis le attività a più alto rischi corruzione, che nel settore vigilanza, sono state identificate nell'attività di selezione dei collaboratori esterni, nelle attività di affidamento di forniture e dei servizi e nelle concessioni temporanee di suolo pubblico, mentre l'attività di concessione di sussidi e contributi non ha superato mai la soglia di € 1.000,00 e laddove si fosse verificato un potenziale conflitto di interesse si è proceduto a comunicarlo al responsabile della corruzione.

Per quanto riguarda l'attività di selezione di collaboratori esterni per l'affidamento di incarichi professionali quali l'assistente sociale e lo psicologo sono state attuate tutte le procedure necessarie per abbattere il rischio di corruzione quali selezione con avviso pubblico e valutazione del servizio e dei titoli, pubblicazione nella sezione trasparenza di tutti i dati di interesse della selezione: dichiarazioni di potenziale conflitto di interesse e verifica degli stessi. Nella valutazione del rischio corruzione inoltre si è tenuto conto anche che la selezione ha riguardato l'attribuzione di vantaggi a soggetti esterni di non particolare rilievo economico.

Per quanto riguarda le attività di affidamento di servizi e fornitore su circa 40 affidamenti effettuati si è proceduto, tranne in pochi casi specifici che riguardavano servizi e forniture infungibili quali prestazioni artistiche, tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione attraverso la procedura di acquisto con ordine diretto sul catalogo mepa o tramite richiesta di offerta laddove il prodotto non era presente in catalogo. Inoltre ai fini di neutralizzare o almeno ridurre il rischio di corruzione si è proceduto sempre ad applicare la trasparenza con le tempestive pubblicazioni e si è garantito l'accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti.

Per quanto riguarda le concessioni di suolo pubblico temporanee, si è proceduto ad abbattere il rischio eliminando ogni tipo di discrezionalità, concedendo le occupazioni temporanee entro i limiti regolamentari.

Anche per l'anno 2015, per quanto riguarda le misure quali la formazione prevista dal piano triennale della prevenzione e corruzione, si può evidenziare che la stessa è stata regolarmente effettuata attraverso l'adesione all'offerta formativa e-learning, con eccezione di alcuni corsi individuati tramite ricerca libera di mercato personalmente dal Responsabile del Servizio Vigilanza.

La formazione di primo livello, maggiormente specifica nei contenuti, è stata effettuata non solo dal responsabile dell'area ma anche dai funzionari dell'area a rischio, ed è risultata coerente, completa, esaustiva e differenziata sulla base dei diversi destinatari.

La formazione generale è stata erogata in occasione della condivisione del Codice di Comportamento e del Piano di Prevenzione della Corruzione con il Responsabile del servizio ed il responsabile della corruzione e poi condivisa con gli altri dipendenti attraverso discussioni varie.

In aggiunta alla formazione e-learning il Responsabile ha partecipato nei mesi di ottobre e novembre 2015 al Corso di Alta Formazione sul Procedimento amministrativo, Processo

amministrativo ed Amministrazione digitale organizzato dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana e dalla Regione Basilicata.

ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA

Adempimenti di Trasparenza decreto legislativo 33/2013

Art. 35 co. 1 e 2

Sono state pubblicate nella sezione trasparenza, i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza quali: una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili; l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, il nome del responsabile del procedimento, unitamente alla casella di posta elettronica istituzionale, la tipologia di provvedimento finale ecc.. Tali adempimenti per il servizio vigilanza sono stati pubblicati sul sito del comune capofila che sul sito del comune di Nemoli.

Art. 24 co. 2

monitoraggio dei tempi procedurali

Vedi apposita sezione in amministrazione trasparente.

art. 35 co. 3 verifiche autodichiarazione

Sono state verificate sia le dichiarazioni DURC tramite la procedura on-line, sia le dichiarazioni relative al casellario giudiziario di soggetti economici oggetto di affidamenti.

Nonostante l'assenza di apposita procedura, particolare attenzione è stata riservata alla pubblicazione di dati identificativi delle persone fisiche, qualora da essi sia possibile ricavare informazioni tutelate dal diritto alla riservatezza dei dati personali. In tali circostanze la pubblicazione dei dati è avvenuta in forma aggregata o rendendo anonimo il/i soggetto/i. Il Formato dei dati Previsto dal D. Lgs. 33/2013 all'art. 7 è avvenuto nei formati PDF/A.

Alcuni dati sono resi disponibili all'utenza in formato pdf scansionato a causa della natura del documento che non ne consente una diversa pubblicazione (es., dichiarazioni autografe, ecc). Nell'anno si è visto uno stato di avanzamento relativo alla sperimentazione di un sistema di presentazione delle candidature online, previste nei bandi e negli avvisi pubblicati nell'area.

Le misure realizzate riguardano le regolari pubblicazioni sul sito istituzionale : www.comune.rivello.pz.it:

Link **BANDI DI CONCORSO**

[AVVISO. SCADENZA ORE 14:00 DEL 28/09/2015](#)

Oggetto: 15/09/2015 AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE E N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO. SCHEMA DI DOMANDA. SCADENZA ORE 14:00 DEL 28/09/2015

[GRADUATORIA](#)

Oggetto: GRADUATORIA AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE E N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO. SCADENZA ORE 14:00 DEL 28/09/2015

[MODELLO DI DOMANDA](#)

Oggetto: MODELLO DI DOMANDA. SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE E N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO. SCHEMA DI DOMANDA. SCADENZA ORE 14:00 DEL 28/09/2015

link **CONSULENTI E COLLABORATORI**: INCARICO PSICOLOGO E ASSISTENTE SOCIALE

[DETERMINA AFFIDAMENTO](#)

DETERMINA AFFIDAMENTO

[CURRICULUM ASSISTENTE SOCIALE](#)

CURRICULUM ASSISTENTE SOCIALE

[CURRICULUM PSICOLOGO](#)

CURRICULUM PSICOLOGO

[ATTESTAZIONE](#)

ATTESTAZIONE DELL' AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE

Link **PROVVEDIMENTI**

[ATTI AMMINISTRATIVI 2015](#)

[Altri provvedimenti 2015 \(SCIA, DIA, AUTORIZZAZIONI\)](#)

[ORDINANZE RIVELLO/TRECCHINA/NEMOLI 2015](#)

SOSTEGNO ALLA PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE ATTIVITÀ CULTURALI DI ANIMAZIONE TURISTICA

Anche per l' annualità 2015 l'Ente ha promosso la realizzazione sul proprio territorio comunale di una serie di attività culturali e ricreative, con una serie di progetti realizzati tra la primavera , l'estate e l'inverno 2015, finalizzate alla promozione turistica, concorrendo nella promozione di una positiva immagine della nostra realtà e della bellezza dei nostri luoghi;

Il primo progetto realizzato è stato Tradizioni in Maschera successivamente sono stati realizzati: La Transumanza, Per le vie del Borgo -Percorso enogastronomico, Notte della transumanza e Restituta Libertas.

Il totale costo dei progetti di € 56.500,00 è stato gestito interamente dall'ufficio cultura che ha realizzato tutte le attività programmate, procedendo ad indagini di mercato, affidamenti diretti per prestazioni artistiche, stipulare pagamenti SIAE, ad interagire con le associazioni del luogo e i soggetti economici per la realizzazione delle manifestazioni effettuando 20 determinazioni di affidamento a cui sono seguite ulteriori liquidazioni oltre a tutti i controlli Durc e di autocertificazioni.

Le attività inoltre sono state tutte rendicontate correttamente e supportate da relazioni sulle operosità, corredate da materiale promo-pubblicitario. L'ufficio inoltre ha proceduto ad emettere nei casi specifici, ordinanze di modifica alla viabilità, oltre che effettuare regolare servizio di vigilanza.

In aggiunta alle attività di cui sopra l'ufficio ha inoltre supportato ulteriori attività culturali di associazioni quali l'AUSER e CADUTI E DISPERSI IN GUERRA oltre ad altre 20 piccole iniziative il cui supporto è stato realizzato nell'attività di concessione di suolo pubblico .

ATTUAZIONE PIANO CONTROLLI E PROPOSTA PIANO CONTROLLI PER LE ANNUALITÀ SUCCESSIVE

(Attuazione e rendicontazione dei controlli effettuati. Rendicontazione con indicazione n. controlli ed esiti)

CONTROLLI SUL TERRITORIO

Anche per l'anno 2015 il servizio continua ad avere notevoli criticità riscontrate soprattutto nel controllo costante del territorio che risente della presenza in organico di un solo addetto al servizio di polizia locale e di un addetto in aspettativa e del Responsabile.

La criticità è rappresentata di fatto dal numero di operatori così ridotto è insufficiente per organizzare i servizi di controllo programmati, dovendo lo stesso far fronte alle esigenze che quotidianamente il territorio sottopone all'attenzione dell'ufficio e a tutti i servizi di polizia amministrativa che l'ufficio deve assolvere.

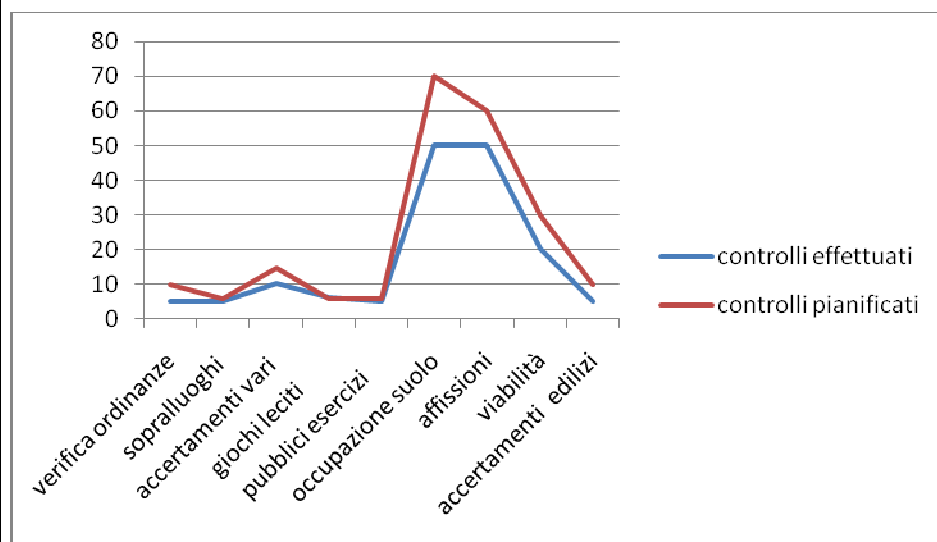
Nonostante le criticità il grado di realizzazione dell'obiettivo può considerarsi migliorato rispetto all'anno 2015 in considerazione del fatto che nell'anno si è proceduto a pianificare con costanza bimestrale i controlli da effettuare e ciò a comportato la possibilità di effettuare un controllo continuo a specifiche attività quali:

verifica ordinanze, sopralluoghi, accertamenti, giochi leciti, occupazione suolo, affissioni, viabilità, accertamenti edilizi, accertamenti di residenza.

Questo permette di tracciare un report quantitativo sui controlli effettuati, sul totale richieste e segnalazioni pervenute e pianificate che quantitativamente risulta il seguente:

ATTIVITÀ DI CONTROLLO	EFFETTUATI	PIANIFICATI
verifica ordinanze	5	10
sopralluoghi	5	6
accertamenti vari	10	15
giochi leciti	6	6
pubblici esercizi	5	6
occupazione suolo	50	70
affissioni	50	60
viabilità	20	3
accertamenti edilizi	5	10
accertamenti di residenza	20	20

Report controlli effettuati anno 2015



L'obiettivo per l'anno 2016, tenendo conto della esigua presenza di personale, è quello di aumentare la percentuale dei controlli rispetto alla stessa pianificazione prevista per il 2015

REALIZZAZIONE PROGETTO DI SICUREZZA STRADALE NELLE SCUOLE

(Realizzazione interventi finalizzati a garantire la sicurezza degli alunni)

Nonostante le difficoltà dovute all'assenza di organico, nell'anno 2015 sono stati realizzati diversi interventi di sicurezza stradale.

Si è proceduto ad effettuare due interventi quotidiani di controllo degli attraversamenti stradali in prossimità delle scuole d'obbligo sia nel comune di Rivello che nel comune di Trecchia, sono invece stati effettuati n. 1 intervento settimanale di prevenzione e educazione stradale in prossimità delle scuole d'obbligo a Nemoli, dove la situazione stradale durante gli orari di apertura e chiusura delle scuole risultava più critica per assenza di agenti presenti quotidianamente. Inoltre si è proceduto ad intensificare la regolamentazione stradale nei pressi della scuola d'obbligo nel centro abitato di Nemoli, attraverso la sosta regolamentata e l'opposizione di dissuasori artistici per impedire la sosta selvaggia.

I due interventi pianificati nel comune di Nemoli hanno dato risultati ottimi e hanno portato ad una maggiore disciplina stradale presso le scuole.

REDAZIONE/AGGIORNAMENTO PIANO TRAFFICO

(Redazione e/o aggiornamento del Piano Traffico)

Anche se i comuni in convenzione non presentano le caratteristiche stabilite dal codice della strada ai fini della redazione obbligatoria del piano traffico, oggi il problema traffico è uno dei problemi della civiltà moderna che interessa anche piccoli comuni che quotidianamente devono affrontare problemi di regolamentazione stradale.

Di fatto i comuni di Rivello, Trecchina e Nemoli non necessitano di un vero piano traffico, poiché non sono interessati da problemi di congestione stradale o inquinamento, ma affrontano di volta in volta a seconda delle situazioni che si vengono a definire problematiche relative soprattutto alla regolamentazione stagionale della viabilità nei periodi estivi. A tale scopo, l'ufficio vigilanza tenendo conto delle varie richieste dell'amministrazione e delle situazioni contingenti che di volta in volta si determinano, in collaborazione col settore viabilità dei tre comuni, ridefinisce le regole di viabilità attraverso ordinanze temporanee alla regolamentazione ed ordinanze di ripristino di vecchia segnaletica ed apposizione di nuova.

In particolare per il comune di Nemoli in collaborazione con il Servizio Tecnico si è lavorato, nel rivisitare l'area di sosta del centro abitato del comune di Nemoli, con particolare dell'area parcheggi della Piazza Santa Maria delle Grazie cercando di garantendo un servizio di più agevole accesso alla stesso attraverso l'eliminazione di parcheggio, il disegno di nuovi e l'opposizione di fioriere, quali dissuasori della sosta.

Le ordinanze di regolamentazione della viabilità temporanee emesse nei tre comuni nell'anno 2015 sono state in numero 37 e almeno 30 di queste sono state finalizzate a riordinare la viabilità e costituire il piano traffico dei tre comuni tenendo conto delle esigenze che di volta in volta si sono presentate, soprattutto nel periodo estivo, quando l'esigenza di regolamentare la viabilità si fa sentire in maniera più insistenza soprattutto in concomitanza di eventi e manifestazioni.

Determinazioni adottate dal settore vigilanza

Tipologia delle determinazioni:	Quantità
Impegni e liquidazioni di spesa	196

Notifiche atti giudiziari

Tipologia Atto	Quantità
Atti di P.G.	180

Ordinanze

Tipologia delle determinazioni:	Quantità
Ordinanze viabilità	37
Notifiche atti amministrativi	
Tipologia delle determinazioni:	Quantità
Accertamento tributi, edilizie ecc..	400

DOTAZIONE ORGANICA DELL'AREA	
Categorie	Posti previsti
A	1
B1	
B3	
C1	2(di cui 2 Trecchina)
D1	1
D3	0
TOTALI	4

Rivello, novembre 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Ten. Dott.ssa Renne Margherita)